

Принято на
заседании
педагогического
совета

Протокол № 4
от 29.12.2022 г.

Утверждаю
Директор школы:
Н.К.Муртазин
Введено в действие
приказом № 284 от 29.12.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Старомихайловская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 5.12.2022 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11.02.2022 г.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе

1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении

Осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.8. Для семейного образования самообразования, как и для других форм получения начального общего основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.9. Учет учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляет Управление образования Альметьевского муниципального района

1.10. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II Организация семейного образования или самообразования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Отчисление учащегося из образовательной организации в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа руководителя образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования Альметьевского муниципального района в течении 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся, учащийся, получивший основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной,очно-заочной,заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32.

- 3.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию(далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.
- 3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.
- 3.4. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 3.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстера руководителю образовательного учреждения подается заявление:
-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению №1* к локальному нормативному акту.
- 3.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.
- 3.7. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:
- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 3.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстера),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 3.9. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 3.10. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстера в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного
- 3.11 образование имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации проясненной в других Организациях в установленном порядке**

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные с распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстера, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстера проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

3.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 3 к Положению*.

3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

VI Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Образовательная организация создает условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ

4.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся обучающимся по соответствующей образовательной программе. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях

4.1. Обучающийся, получающий образование в семье форме семейного образования по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на

любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой ин-

предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

4.2. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

V. Делопроизводство

- 5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора школы.
- 5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 5.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.
- 5.5. На протоколах промежуточной и государственной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 5.6. В документах государственного образца об основном и среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

VI.Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

6.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о представлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ директора школы о зачислении в МБОУ «Старомихайловская СОШ» в качестве экстерна;
- результаты промежуточной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета МБОУ «Старомихайловская СОШ» о выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

VII. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

7.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

7.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

7.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Старомихайловская СОШ».
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 8.1. данного Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20____/20____ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____, Со
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____,

С Уставом МБОУ «Старомихайловская СОШ» ознакомлен(а) _____,

С образовательной программой МБОУ «МБОУ «Старомихайловская СОШ»
ознакомлен(а) _____,

С порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а) _____,

С Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а) _____.

Дата _____ Подпись _____

(место составления приказа)

ПРИКАЗ

«____» _____ 20__ г.

№ ____

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (ФИО экстерна)

С «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс __ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «Старомихайловская СОШ» _____

Приложение 3

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ИСКЕ МИХАЙЛОВКА УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“СТАРОМИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423449, Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы,
Ирекле авылы, Школьная урамы 44,
ИНН 1644022012 /КПП 164401001
Тел/факс (8553) 34-56-17
сайт: <https://edu.tatar.ru/almet/s-mihaylovka/sch>
e-mail: St.mihaylovka.Alm@tatar.ru

423449, Республика Татарстан
Альметьевский муниципальный район
д. Ирекле, ул Школьная 44,
ИНН 1644022012 /КПП 164401001
Тел/факс (8553) 34-56-17
сайт: <https://edu.tatar.ru/almet/s-mihaylovka/sch>
e-mail: St.mihaylovka.Alm@tatar.ru

от _____ № _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО экстерна)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

в _____ классе.

(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Старомихайловская СОШ» _____ / _____ / _____

МП
«____» _____ 20 ____ г.

Лист согласования к документу № 284 от 16.11.2023
Инициатор согласования: Муртазин Н.К. Директор школы
Согласование инициировано: 16.11.2023 11:05

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Муртазин Н.К.		Подписано 16.11.2023 - 11:05	-